

prenajímateľovi sa vyhotoví odovzdávací protokol, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami, pričom obsahom odovzdávacieho protokolu bude najmä:

- zachytenie stavu predmetu podnájmu, vrátane stavu meračov energií,
- deň, mesiac a rok odovzdania a prevzatia predmetu podnájmu a
- skutočnosť, že podnájomník odovzdal prenájomcovi kľúče, resp. ovládacie prvky k predmetu podnájmu.

Nájomca jedno vyhotovenie odovzdávacieho protokolu zašle nájomcovi.

7. Podnájomník je povinný najneskôr ku dňu skončenia podnájmu odstrániť akékoľvek škody na predmete podnájmu ním spôsobené alebo škody spôsobené tretími osobami, ktoré sa v predmete podnájmu zdržiavali s jeho súhlasom, a to na vlastné náklady.

Článok XI.

Dohodnutá forma doručovania

1. Pre účely doručovania podľa tejto zmluvy sa za písomnosť považujú všetky oznámenia, stanoviská, vyjadrenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony súvisiace so zmluvou a jej plnením (ďalej len „**Písomnosť**“). Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe doručovania Písomnosti tak ako je uvedené v bode 2 tohto článku.

2. Ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, Písomnosť musí byť doručená na adresu zmluvnej strany, ktorá je jej adresátom, tak ako je uvedená v záhlaví zmluvy. Na základe dohody zmluvných strán sa Písomnosť považuje za doručenú:

v prípade osobného doručovania:

- 2.1. dňom odovzdania Písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení a/alebo kópii doručovanej Písomnosti,
- 2.2. dňom odmietnutia prevzatia Písomnosti príslušnou osobou, ak táto osoba vyhlási, že Písomnosť neprevzala alebo ak bude neprevzatie Písomnosti takouto osobou potvrdené dvoma ďalšími osobami, ktoré boli prítomné pri odmietnutí prevzatia, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr,

v prípade doručovania prostredníctvom Slovenskej pošty, a. s. alebo iného doručovateľa, resp. kuriéra:

- 2.3. uplynutím piatich (5) dní odo dňa uvedeného na podacom lístku ako deň odoslania Písomnosti, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia,
- 2.4. v prípade doporučenej zásielky alebo zásielky s doručenkou dňom odovzdania Písomnosti osobe oprávnenej prijímať Písomnosti za zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení alebo dňom odmietnutia prevzatia Písomnosti príslušnou osobou s poznámkou, že adresát odmietol jej prevzatie, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr,
- 2.5. dňom vrátenia Písomnosti odosielateľovi z dôvodu, resp. s poznámkou nemožnosti jej doručenia zmluvnej strane, ktorá je adresátom, pretože adresát sa nenachádza alebo Písomnosť neprevzal na adrese uvedenej v zmluve alebo na adrese, ktorú oznámil zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom Písomnosti.